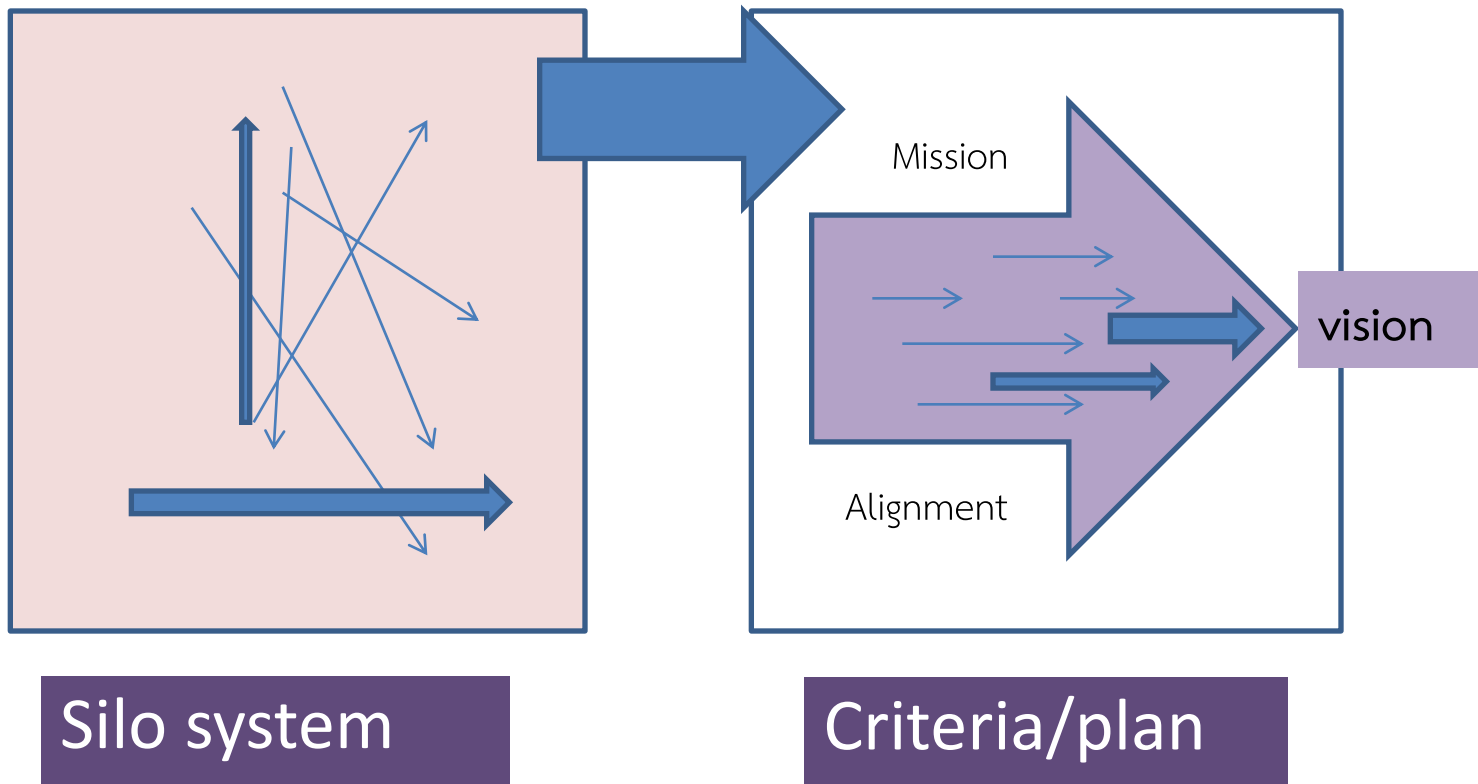




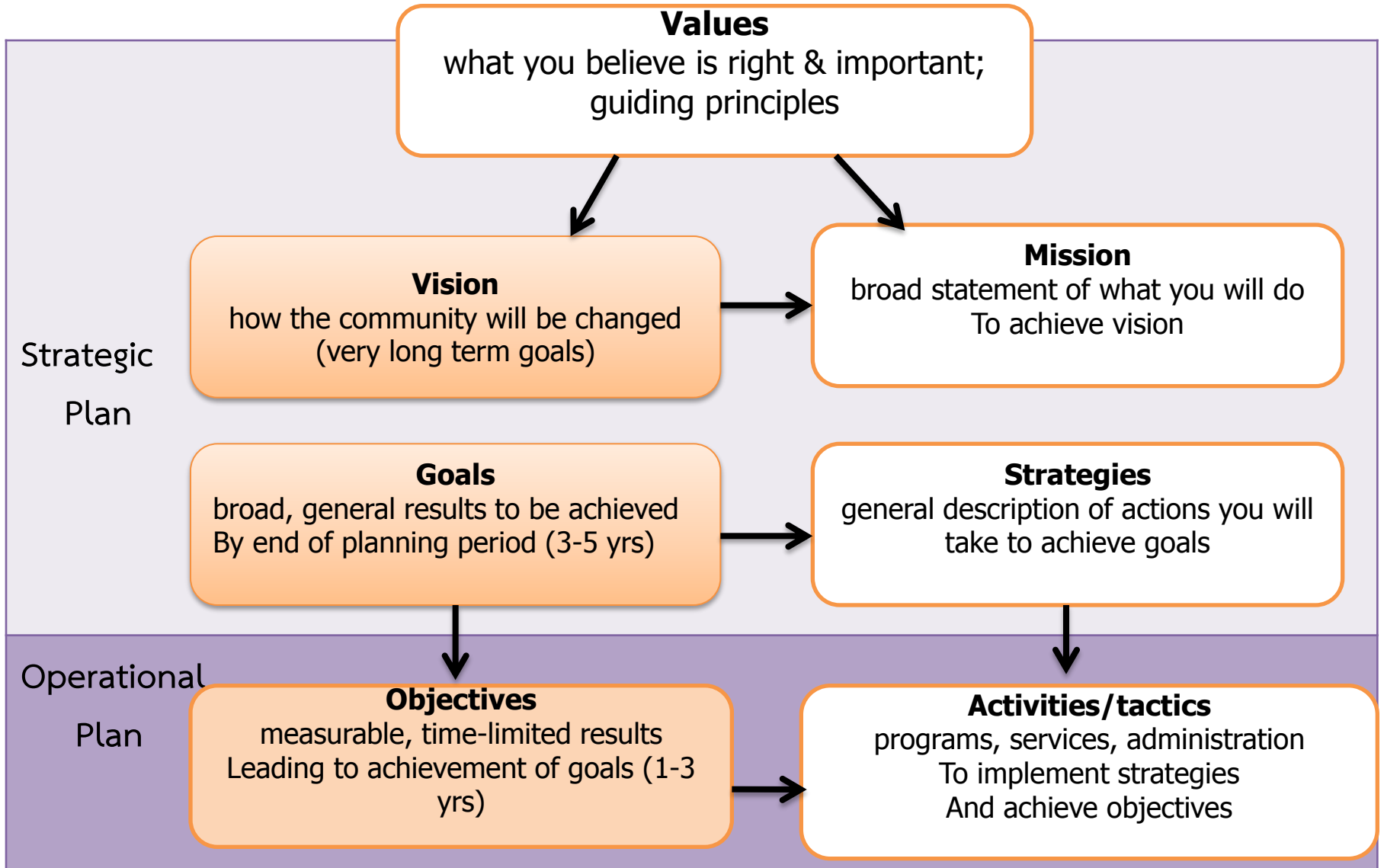
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic planning)

ในหมวดการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เป็นการตรวจประเมินวิธีการในการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ การนำไปปฏิบัติ การปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป ตลอดจนวิธีการวัดผลความก้าวหน้า

Management Solution



Strategic Plan Model



2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์: ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำยุทธศาสตร์

ให้อธิบายวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และใช้ประโยชน์จากการได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงการยกระดับความสามารถในการแข่งขันผลการดำเนินงานโดยรวม และความสำเร็จในอนาคต ให้อธิบายวิธีการที่ส่วนราชการตัดสินใจเรื่องระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งสรุประบบงานที่สำคัญ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของส่วนราชการและเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้อง

2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ: ส่วนราชการนำยุทธศาสตร์อย่างไร

ให้อธิบายวิธีการแปลงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติ ให้สรุปแผนปฏิบัติการ วิธีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญในการติดตามความก้าวหน้า รวมทั้งคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญเหล่านี้ กับค่าเทียบเคียงที่สำคัญ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

1. กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์
2. นวัตกรรม
3. การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์
4. ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ

ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

5. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ
6. การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

7. การจัดทำแผนปฏิบัติการ
8. การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ
9. การจัดสรรทรัพยากร
10. แผนด้านทรัพยากรบุคคล
11. ตัววัดผลการดำเนินงาน
12. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินงาน

13. การคาดการณ์ผลการดำเนินงาน

2.1 ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

(1) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

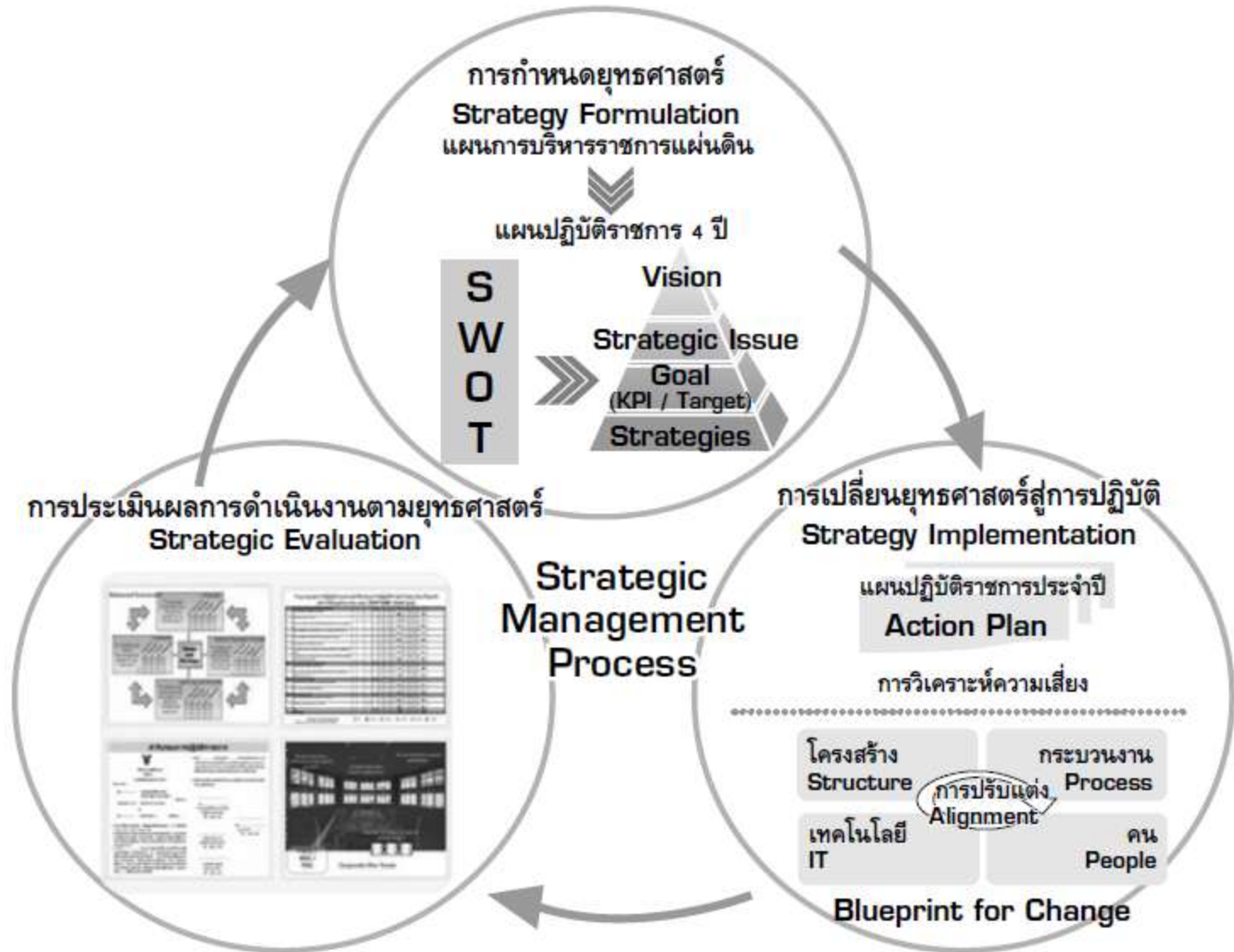
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนยุทธศาสตร์ ขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์มีอะไรบ้าง และผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญมีใครบ้าง
- กรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้น และระยะยาวคืออะไร ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการทำให้กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับกรอบเวลาดังกล่าว
- กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ได้คำนึงถึงความต้องการของส่วนราชการในด้านความคล่องตัว และความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานอย่างไร

การจัดทำยุทธศาสตร์

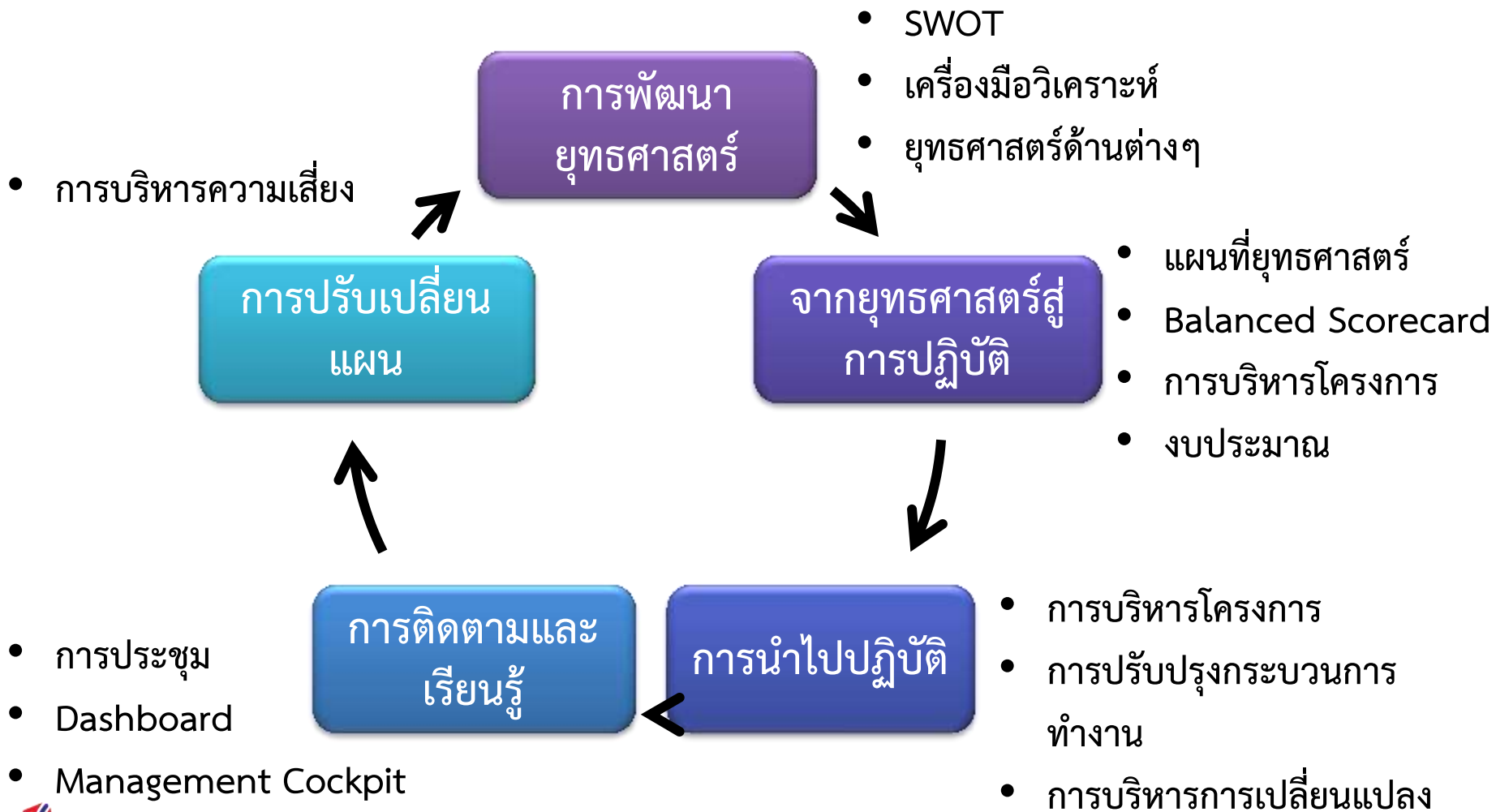
แนวทางของส่วนราชการในการเตรียมการในอนาคต อาจใช้รูปแบบต่างๆ ของการพยากรณ์ การคาดคะเน การจำลองสถานการณ์ การวิเคราะห์ เพื่อให้เห็นภาพในอนาคต เพื่อการตัดสินใจและการจัดสรรทรัพยากร

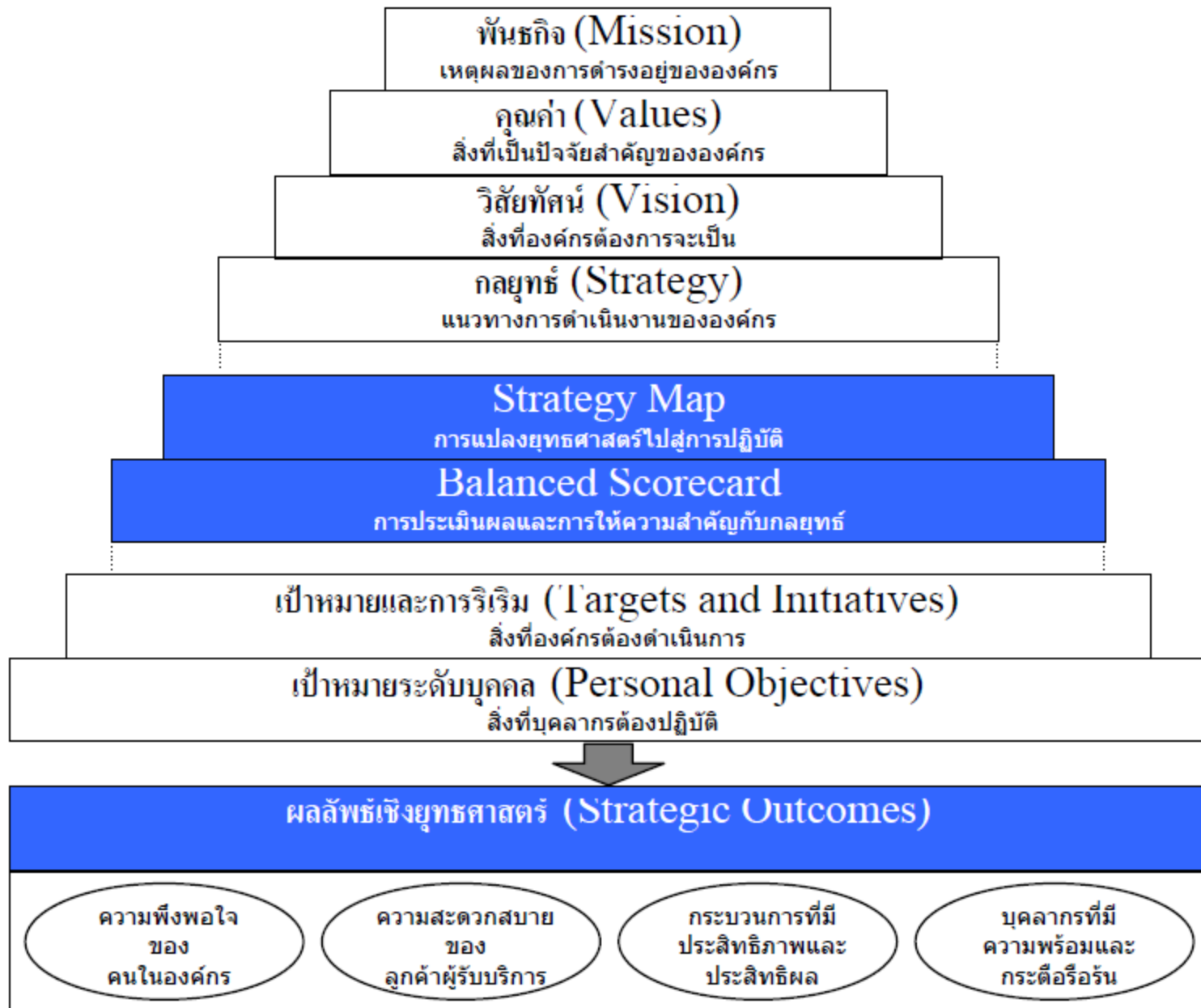


องค์ประกอบของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์



กระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์





Robert S. Kaplan and David P. Norton: Strategy Maps – Converting intangible assets into tangible outcome

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

แผนภาพที่แสดงให้เห็นถึงยุทธศาสตร์ขององค์การ ในรูปแบบของความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Cause and Effect Relationship) ระหว่างผลลัพธ์ (Outcome) ที่องค์การปรารถนา ในมุมมองทางด้านการเงิน ลูกค้า กระบวนการภายใน และการเรียนรู้และพัฒนาองค์การ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

มุมมองของแผนที่ยุทธศาสตร์ (เอกชน)

ด้านการเงิน

- การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย
- การลดลงของต้นทุน
- กำไรที่เพิ่มขึ้น

ด้านลูกค้า

- ส่วนแบ่งตลาดที่เพิ่มขึ้น
- การหาลูกค้าใหม่
- การบริการที่รวดเร็วขึ้น
- ความพึงพอใจของลูกค้า

ด้านกระบวนการภายใน

- ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- คุณภาพของการผลิต
- การจัดส่งที่รวดเร็วขึ้น

ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

- การพัฒนาทักษะของบุคลากร
- การรักษาบุคลากร
- ความผูกพันของบุคลากร
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มุมมองของแผนที่ยุทธศาสตร์ (ราชการ)

มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

- ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวง
- ผลสำเร็จตามแผน กลุ่มภารกิจ

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

- การเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

- การบริหารงบประมาณ
- ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

มิติด้านการพัฒนาองค์กร

- การบริหารจัดการองค์กร
- การพัฒนากฎหมาย

ใบงานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์.....

วิสัยทัศน์.....
.....

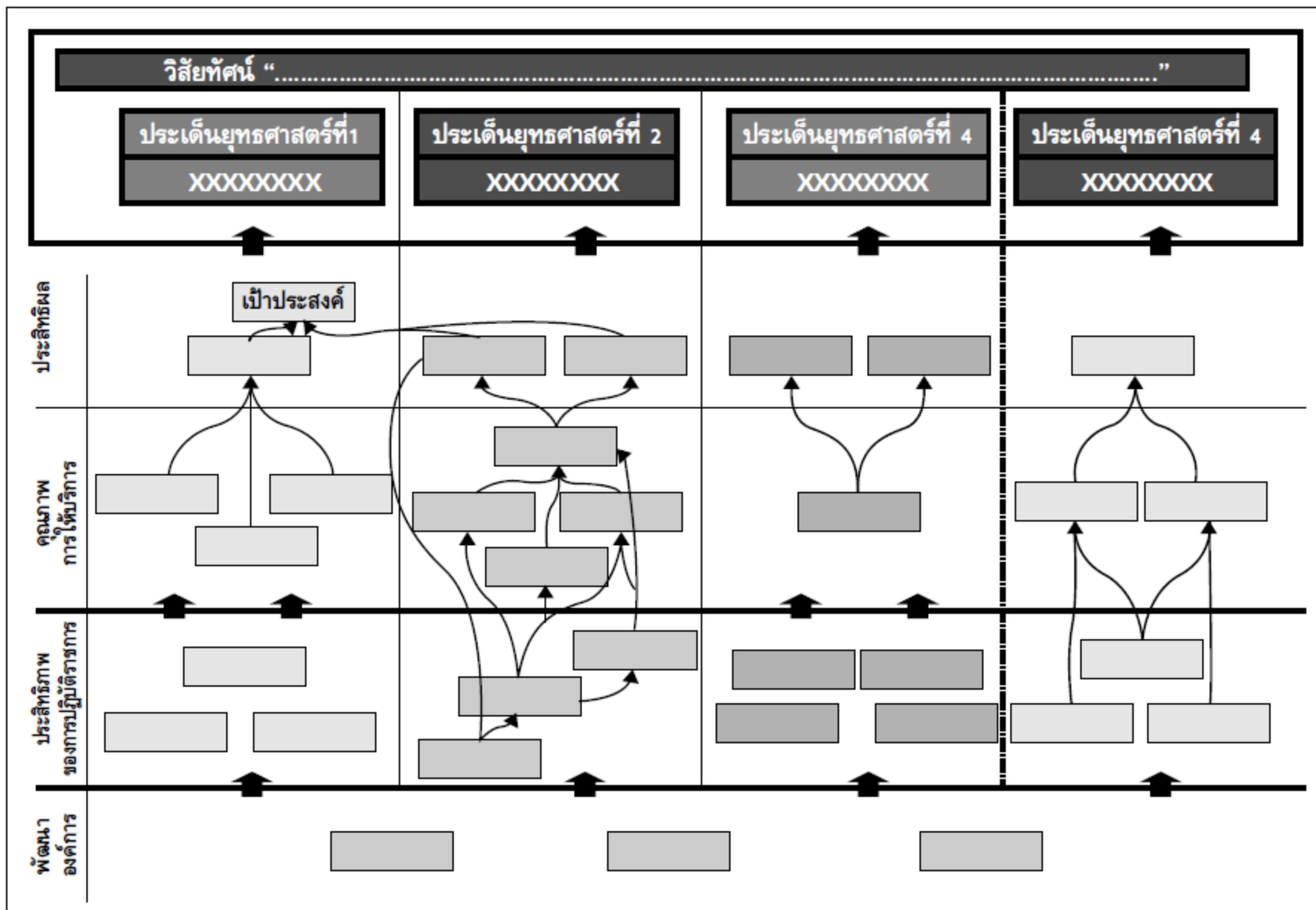
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

ประสิทธิผล
ตามพันธกิจ

คุณภาพการ
ให้บริการ

ประสิทธิผลของ
การบริหารการ

พัฒนาองค์การ



2.1 ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

(2) นวัตกรรม

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์
- โอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของส่วนราชการคืออะไร

2.1 ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

(3) การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบสำคัญต่อไปนี้ มาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์
 - ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
 - ความเสี่ยงที่คุกคามต่อความยั่งยืนขององค์กร
 - จุดบอดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และในสารสนเทศ
 - ความสามารถของส่วนราชการในการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ตัวอย่าง

ตารางที่ 1 ปัจจัยสำคัญประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตาก

ปัจจัยภายใน/ภายนอก	วิธีการรวบรวม/ แหล่งข้อมูล	ความถี่	เครื่องมือที่ นำมาใช้	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. ทิศทางและ โครงสร้างขององค์กร	<ul style="list-style-type: none">- การระดมความคิดเห็น- การสำรวจความคิดเห็น- การประชุมสัมมนา- เอกสารมติ ก.น.จ.	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none">- SWOT Analysis- Vision Mission Statement- Strategy Map- Benchmarking	ผวจ. หัวหน้า ส่วนราชการ กพร. ก.น.จ. ก.บ.ก.และ ก.บ.จ. ทุกภาคส่วน

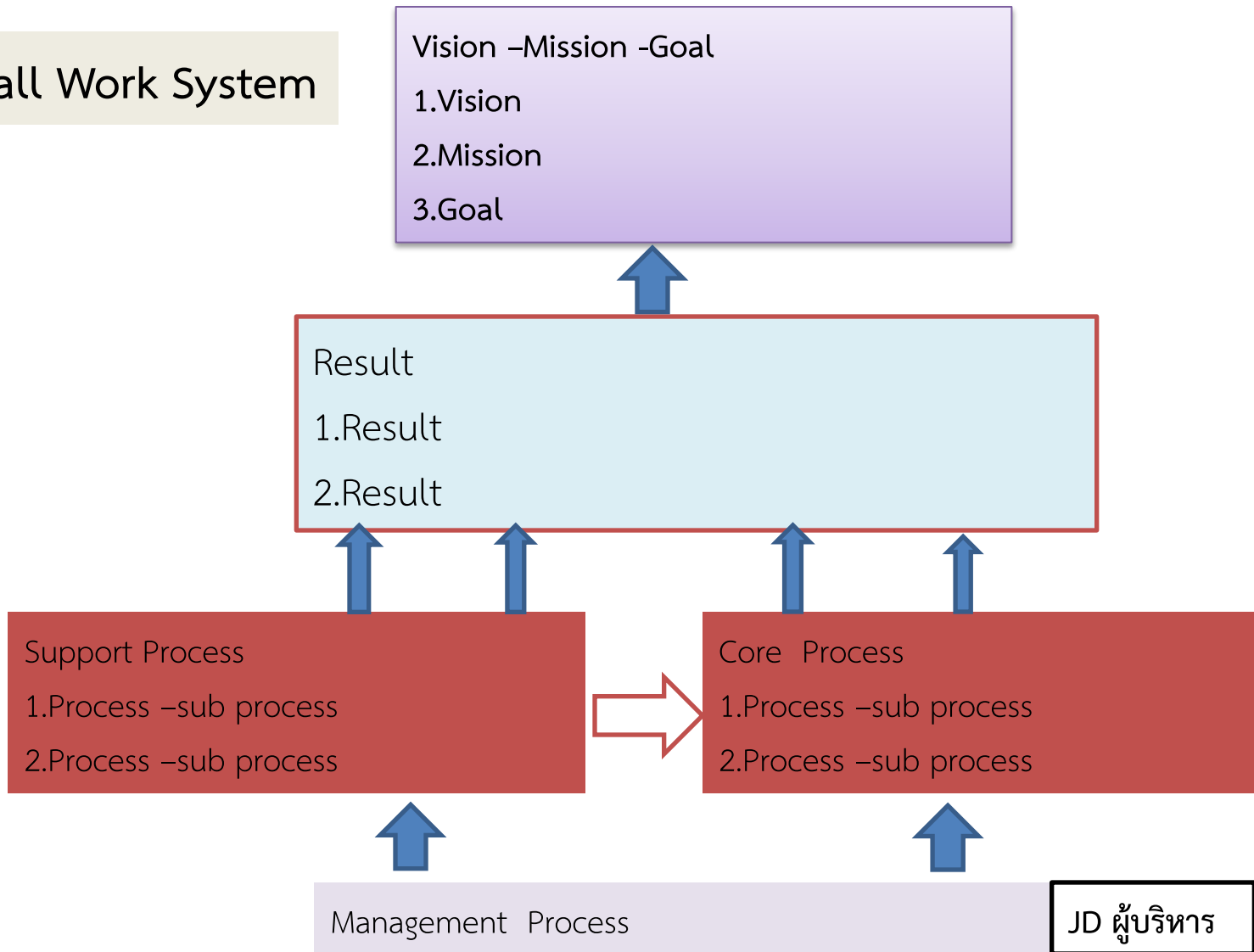
ปัจจัยภายใน/ภายนอก	วิธีการรวบรวม/ แหล่งข้อมูล	ความถี่	เครื่องมือที่ นำมาใช้	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ลักษณะเฉพาะที่เป็นจุดเด่นขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความคิดเห็น - การประชุมสัมมนา - ข้อมูลจาก website 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - SWOT Analysis - Core Competency - Benchmarking 	ผวจ. หัวหน้า ส่วนราชการ และ ก.บ.จ.
3. กฎหมายที่สำคัญเกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/สิ่งพิมพ์ - ข้อมูลจาก website 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - SWOT Analysis 	ก.บ.จ.
4. นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมประชุมสัมมนา - ข้อมูลจาก website - เอกสาร/สิ่งพิมพ์ 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - SWOT Analysis 	ก.บ.จ.
5. ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมประชาคม/การสัมมนา - การพบปะพูดคุย/หารือ/รับฟังความคิดเห็น/แบบสำรวจ - Focus Group/Interview 	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - SWOT Analysis - Trend Analysis - Customer Relationship Management 	ผวจ. หัวหน้า ส่วนราชการ และ ก.บ.จ.

2.1 ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์กร

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจเรื่องระบบงาน ระบบงานที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจว่ากระบวนการใดจะดำเนินการโดยผู้ส่งมอบและพันธมิตร การตัดสินใจเหล่านี้ได้คำนึงถึงสมรรถนะหลักของส่วนราชการ และสมรรถนะหลักของผู้ส่งมอบและพันธมิตรที่มีศักยภาพอย่างไร
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดสมรรถนะหลักในอนาคตของส่วนราชการ

Overall Work System



2.1 ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(5) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

- วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการมีอะไรบ้าง ระบุกรอบเวลาที่จะบรรลุ วัตถุประสงค์ดังกล่าว เป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เหล่านั้นมีอะไรบ้าง
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ในด้านผลผลิตและบริการ ผู้รับบริการ และกลุ่มเป้าหมาย ผู้ส่งมอบและพันธมิตร และการปฏิบัติการที่ได้วางแผนไว้มีอะไร

2.1 ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(6) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

- วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสามารถตอบสนองประเด็นต่อไปนี้ได้อย่างไร
 - ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และใช้ประโยชน์จากความรู้ได้เปรียบยุทธศาสตร์
 - ตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์และบริการ
 - ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการ และโอกาสในการสร้างสมรรถนะใหม่
 - สร้างสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทายระยะสั้นและระยะยาว
 - สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด

2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ: ส่วนราชการนำยุทธศาสตร์อย่างไร

ให้อธิบายวิธีการแปลงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติ ให้สรุปแผนปฏิบัติการ วิธีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญในการติดตามความก้าวหน้า รวมทั้งคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญเหล่านี้ กับค่าเทียบเคียงที่สำคัญ

2.2 ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(7) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้น และระยะยาวของส่วนราชการมีอะไรบ้าง แผนดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการอะไรบ้าง

แผนปฏิบัติการ

การปฏิบัติการที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ระยะสั้น ระยะยาว รวมถึงรายละเอียดทรัพยากรที่ใช้แต่ละช่วงเวลาที่ต้อง ทำให้สำเร็จเมื่อมีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนแล้ว

เป้าหมายหลักบรรลุผลหรือไม่นั้น
จะวัดผลได้จากสิ่งใดบ้าง

ผลที่ได้จากการวัดผลควรอยู่ในระดับใด
จึงจะถือว่าเป้าประสงค์นั้นสำเร็จ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ
จัดทำผังเมืองรวมที่ชัดเจน	- ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนของ ผลการวิจัยผังเมือง - จำนวน Infrastructure ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น	5	- โครงการจัดผังเมืองกลุ่มจังหวัด
		1	- โครงการถนนยกระดับเชื่อมโยงถนน วงแหวนรอบนอกด้านตะวันออกกับวงแหวน รอบนอกฝั่งตะวันตก (East-West Bridge)

เป้าหมายที่ต้องการบรรลุคือสิ่งใด

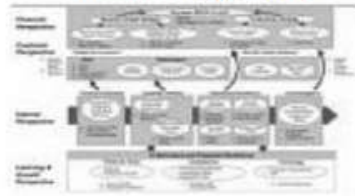
ต้องทำอะไรบ้างให้เป้าประสงค์นี้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2.2 ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(8) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการ ไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบ และพันธมิตรที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการจะประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

The Strategy Map



แผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร



A screenshot of a departmental strategy plan table. It features a grid with multiple columns and rows, containing text and numerical data. The table is organized into sections, likely representing different departments or functional areas.

A screenshot of a departmental strategy plan table, similar to the one on the left. It contains a grid of text and numbers, representing strategic initiatives and measures for a specific department.

แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน



A screenshot of an individual-level strategy plan table. It shows a detailed grid with text and numbers, representing specific actions and measures for an individual employee.

A screenshot of an individual-level strategy plan table, similar to the first one, showing detailed strategic planning for an individual.

A screenshot of an individual-level strategy plan table, showing detailed strategic planning for an individual.

A screenshot of an individual-level strategy plan table, showing detailed strategic planning for an individual.

ตัวชี้วัดระดับบุคคล



ที่มา ระบบถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

การรายงานความก้าวหน้าโครงการ

1. สถานะโครงการ

2. รายงาน
งบประมาณ

3. รายงานความ
เสี่ยง

4. รายงานประเด็น
สำคัญ

2.2 ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(9) การจัดสรรทรัพยากร

- ส่วนราชการทำอะไรให้มั่นใจว่าทรัพยากรด้านงบประมาณและด้านอื่นๆ มีพร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบผลสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน ส่วนราชการมีวิธีจัดสรรทรัพยากรเหล่านี้อย่างไร เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการ
- ส่วนราชการจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าวอย่างไร เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจถึงความสำเร็จของส่วนราชการ

2.2 ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(10) แผนด้านทรัพยากรบุคคล

- แผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาวมีอะไรบ้าง แผนดังกล่าวได้คำนึงถึงผลกระทบต่อบุคลากร และความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับความต้องการด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลังบุคลากรอย่างไร

2.2 ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(11) ตัววัดผลการดำเนินการ

- ตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญ ที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมให้ส่วนราชการมุ่งมั่นไปในแนวทางเดียวกัน

2.2 ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(12) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

- กรณีมีสถานการณ์ที่บังคับให้ต้องปรับแผน ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการปรับแผน และนำแผนปฏิบัติการใหม่ไปปฏิบัติได้โดยอย่างรวดเร็ว

การรายงานความก้าวหน้าโครงการ

1. สถานะโครงการ

2. รายงาน
งบประมาณ

3. รายงานความ
เสี่ยง

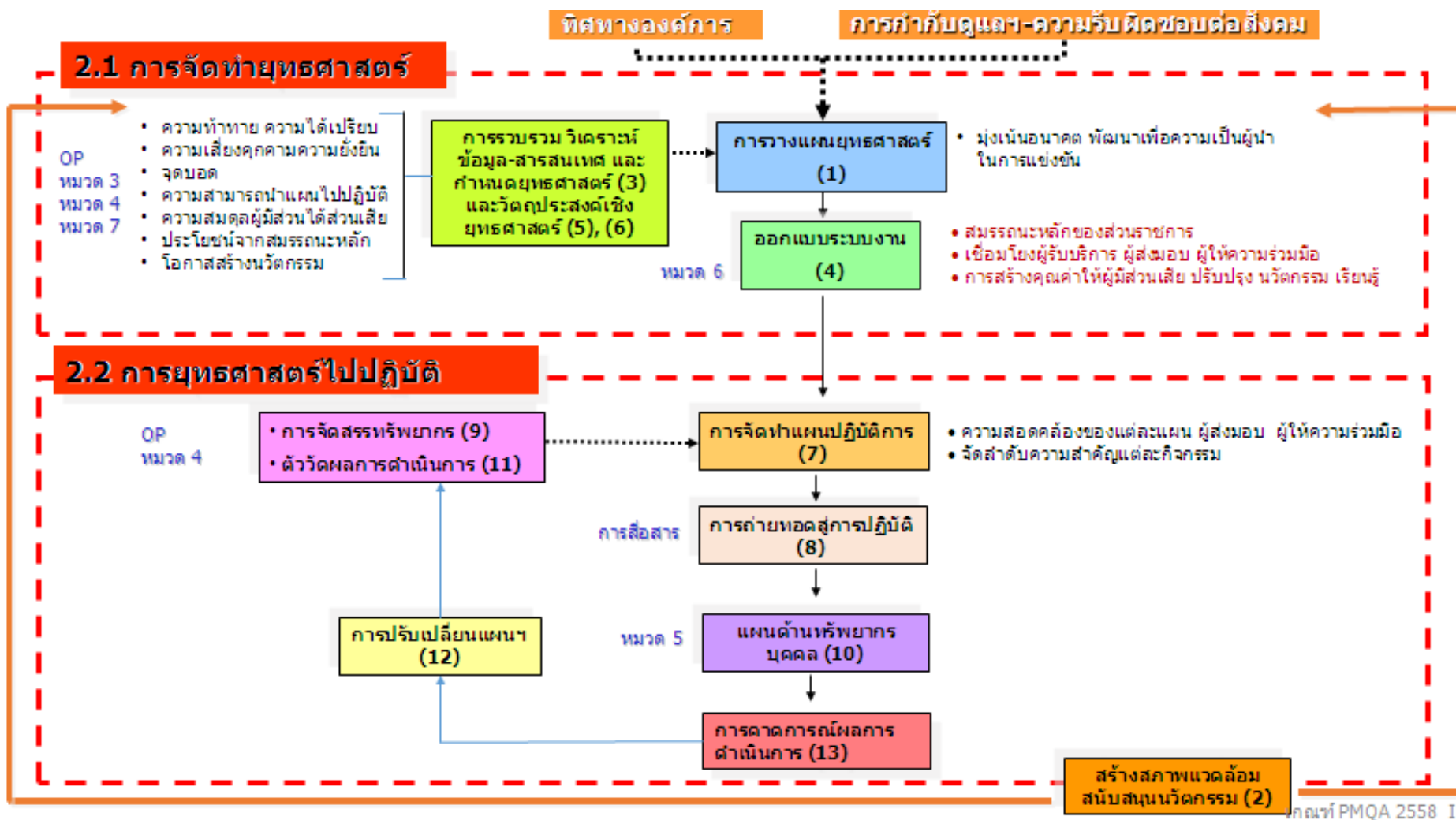
4. รายงานประเด็น
สำคัญ

2.2 ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

(13) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

- การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของส่วนราชการตามตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 ก (11) ตัววัดผลการดำเนินการ มีอะไรบ้าง
- ผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้ของตัววัดหรือตัวชี้วัดเหล่านี้เป็นอย่างไร เมื่อเทียบกับผลที่คาดการณ์ของคู่แข่ง/คู่เทียบ หรือส่วนราชการในระดับที่เทียบเคียงกัน และเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเทียบเคียงที่สำคัญ
- ส่วนราชการจะอย่างไรหากพบว่ามีความแตกต่าง เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เทียบ หรือกับส่วนราชการในระดับที่เทียบเคียงกัน

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์



PMQA FL หมวด 2

การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์



SP1

ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีการระบุขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ กรอบระยะเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว พิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน

A	<ul style="list-style-type: none">• <u>แนวทางและวิธีการในการวางแผนยุทธศาสตร์ระยะสั้นและระยะยาว</u> การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์การ• กระบวนการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร การคาดการณ์ผลการดำเนินงาน และองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนยุทธศาสตร์
D	<ul style="list-style-type: none">• <u>มีการวางแผนยุทธศาสตร์</u> แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ตามแนวทาง วิธีการและกระบวนการที่กำหนดไว้
R/I	<ul style="list-style-type: none">• แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต• แผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อาทิ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงาน โครงการและกิจกรรม <u>มีความสอดคล้องและตอบสนองกับข้อมูลดังต่อไปนี้</u><ul style="list-style-type: none">- ลักษณะสำคัญขององค์การ : ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์- วิสัยทัศน์และพันธกิจ- ความสมดุลงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ



SP2

ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด

ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน

A	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงวิธีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุม และเหมาะสมในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ • รายการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนที่กำหนดรายละเอียด <u>กรอบระยะเวลาในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</u> • แสดง <u>แนวทางวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ</u> เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์
D	<ul style="list-style-type: none"> • การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำยุทธศาสตร์ • สารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้น
R/I	<ul style="list-style-type: none"> • แผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อาทิ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงาน โครงการและกิจกรรม มีความสอดคล้องและตอบสนองกับข้อมูลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะสำคัญขององค์กร : ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์และพันธกิจ - โอกาสและทิศทางในอนาคตของส่วนราชการ - ความสมดุลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ - สารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์

หมวด 2 การบริหารเชิงกลยุทธ์

1. การรวบรวมข้อมูล

- ข้อมูลวิเคราะห์ปัจจัยครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
- ข้อมูลการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนที่ผ่านมา
- ข้อมูลผลการทบทวนทิศทางองค์กร
- ความท้าทายเชิงกลยุทธ์
- ข้อได้เปรียบขององค์กร
- จุดอ่อนหรือจุดด้อยสำคัญ
- ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความเสี่ยงในด้านการเงิน สังคมและจริยธรรม
- กฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ
- ปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กร

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

- การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ
- การวิเคราะห์พิจารณาแนวโน้มผลการดำเนินงาน
- การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบ

3. ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกประกอบการจัดทำแผน (SWOT)

4. Operational Plan = BSC

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

SP3

ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สำคัญโดยคำนึงถึงความพร้อมของทรัพยากรของส่วนราชการ สื่อสารสร้างความเข้าใจ รวมถึงนำแผนไปสู่การปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน

A	<ul style="list-style-type: none">มีการกำหนดแผนงานกรอบระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีความชัดเจน
D	<ul style="list-style-type: none">ส่วนราชการจัดทำ<u>แผนปฏิบัติการประจำปี</u>ที่ระบุรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่มีความชัดเจน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้มีการ<u>สื่อสาร</u>แผนปฏิบัติการประจำปีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการ<u>นำแผนปฏิบัติการประจำปี</u>ไปสู่การปฏิบัติ
R/I	<ul style="list-style-type: none">แผนปฏิบัติการมีความ<u>เชื่อมโยง</u>กับยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้แผนปฏิบัติการมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความพร้อมของทรัพยากรที่ส่วนราชการมีอยู่แผนปฏิบัติการมีความสำเร็จตาม<u>แผนงานและเป้าหมาย</u>ที่กำหนดไว้



SP4

ส่วนราชการมีระบบการกำกับและติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ทบทวนและปรับเปลี่ยนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์

ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน

A	<ul style="list-style-type: none">• ส่วนราชการมีระบบในการติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ• ส่วนราชการมีแผนงานและแนวทางในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อใช้ในการกำกับติดตาม และประเมินผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
D	<ul style="list-style-type: none">• ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล• ส่วนราชการมีการติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ
R/I	<ul style="list-style-type: none">• ส่วนราชการนำข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมาใช้ในการทบทวนแผนปฏิบัติการให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา• ส่วนราชการนำข้อมูลจากการติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม• มีการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติกับระบบการจัดสรรสิ่งจูงใจ